PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, noviembre 2024

Señor
DEYBI ALONSO NIEBLES MORA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5957114**
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5957114** del año 2024

JORGE ANTONIO TUNAROSA CANTILLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 4979820 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia **CO1.PCCNTR.5957114**, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de objeto de cobro noviembre

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTISÉIS PESOS M/CTE 42.273.826). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera 1) Nueve (9) pagos iguales sucesivos mensuales por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545). 2) Un Último pago por un valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE ($2.083.921).

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de **ENFERMERIA**

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se ejecutaron Actividades de Formación correspondiente a los programas de técnico de Servicio Farmacéuticos N° ficha 2875584 **Formación al programa Técnico de Enfermería ficha N°3066796**	**Anexo1.** Capture de actividades desarrolladas durante la formación
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación)	Revisión y diseño curricular, guías de aprendizaje Lista de chequeo y material de actividades de aprendizaje del programa de formación Técnico en **Técnico en Enfermería - técnico en servicios farmacéuticos**	**Anexo 2.** Revisión y diseño curricular, guías de aprendizaje y material de actividades de aprendizaje del programa de formación

3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Seguimiento y control de las Inasistencias de los aprendices de la formación Titulada: Técnico en **Técnico en Enfermería con numero de Ficha 2822578**	**Anexo 3 Se evidencian listado de asistencia de aprendices**
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

	todos aparezcan en formación.		
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Emitir Juicios y registrarlos en el aplicativo Sofia Plus Ficha del programa de formación Titulada **TECNICO EN SERVICIOS FARMACEUTICOS** con numero de Ficha 2875584	**Anexo.4** Capture de Reporte de Juicio Evaluativo de **Ficha No** 2875584
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias	Participar en capacitación convocada por el CLPE	**Anexo. 5** capture de Participación en diferentes en

	institucionales que lo requieran.	Participar en capacitación convocada por el CLPE para instructores **Tema: III Simposio Gerencia del Cuidado** Fecha: 7 y 8 de onoviembre de 2024 Hora: 8 am a 5pm Lugar: CLPE- Auditorio	reunión organizada por el CLPE
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Se realiza desplazamiento desde la ciudad de Santa Marta hasta el SENA sede Ciénaga	Anexo No 6 Capture del desplazamiento en bus hacia el municipio de ciénaga.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Revisión del reporte de eventos en Sofía Plus como apoyo a la formación.	**Anexo 7** Capture de reporte de horas programas en Sofia plus
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Actualización del portafolio de evidencias del instructor, guías de aprendizaje.	**Anexo 8** Capture del Portafolio del instructor
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el

	asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.		mes objeto de cobro.
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Promoción y Divulgación Convocatoria III oferta 2024 Modalidad virtual de programas de formación del SENA.	Anexo. 9 Se anexa capture de la actividad realizada.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Envío correo para asignación de competencia del programa de Técnico en Servicios Farmacéuticos al funcionario encargado Coordinador y solicitud de buseta para desplazamiento de aprendices al Simposio	Anexo 10. Capture del correo enviado al funcionario encargado del proceso
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el

	competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.		mes objeto de cobro.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Se mantienen organizados y en buen estado los equipos y elementos de formación	Anexo 11. Capture de ambiente de formación
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Estar atentos a requerimientos del supervisor. Presentar los soportes para legalización del pago de honorarios: formato para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales, de si contratistas periodo de noviembre Pago de seguridad social del mes de octubre según planilla No **4571989569 d**e ACH SOI. Informe mensual de ejecución contractual del presente periodo	Anexo 12 capture de Formato informe mensual de ejecución.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el

	de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2023, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.		mes objeto de cobro.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No **4571989569** de la planilla, ACH SOI del mes de octubre 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

Firma

JORGE ANTONIO TUNAROSA CANTILLO

Contratista

C.C. No. 4979820

Recibí a satisfacción:

Firma

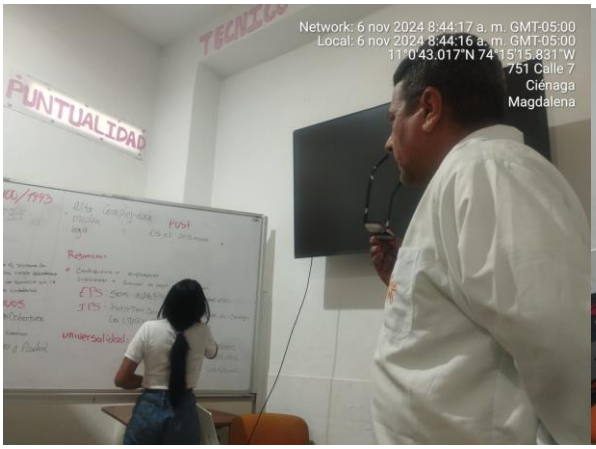
DEYBI ALONSO NIEBLES MORA

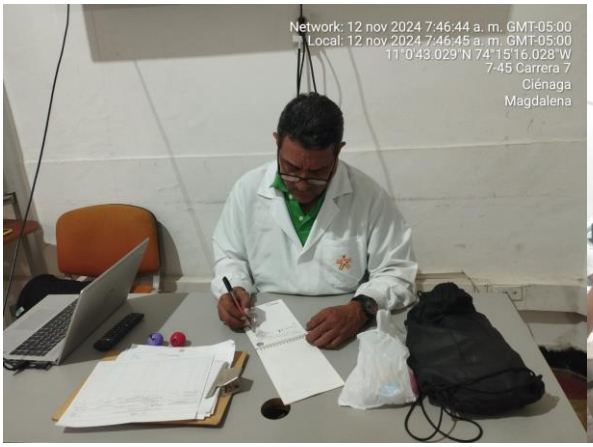
Supervisor Contrato No **CO1.PCCNTR.5957114** del año 2024

Coordinador Académico

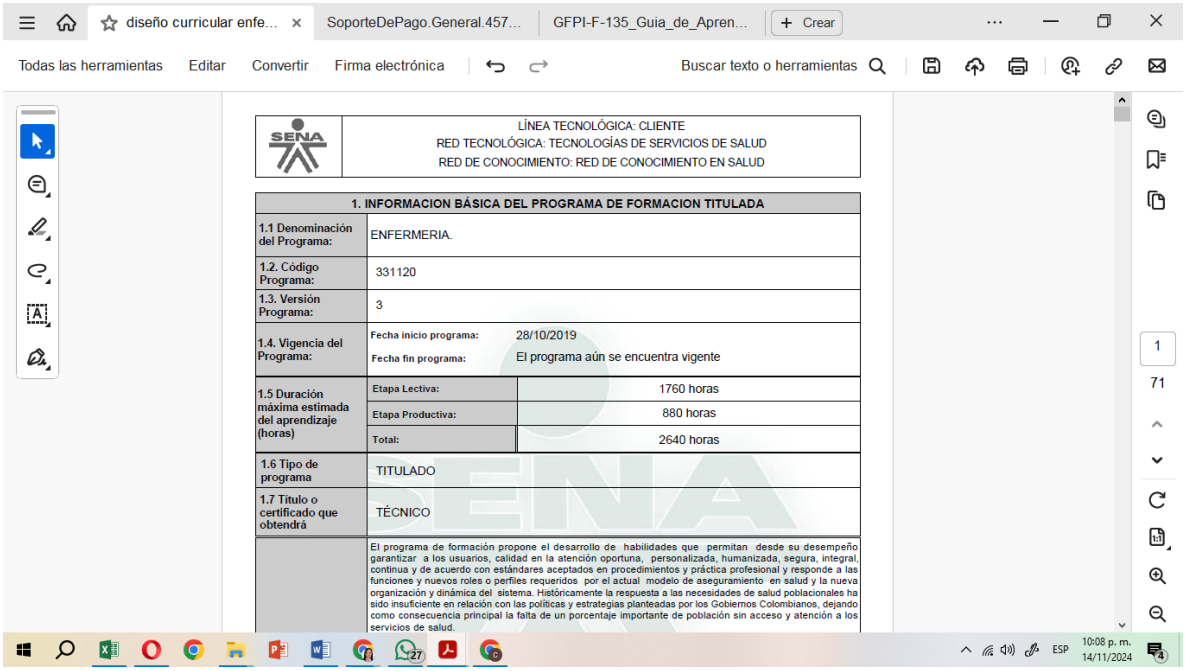
EVIDENCIAS

Anexo 1 Capture de actividades desarrolladas durante la formación presencial





Anexo 2. Revisión y diseño curricular, guías de aprendizaje y material de actividades de aprendizaje del programa de formación.

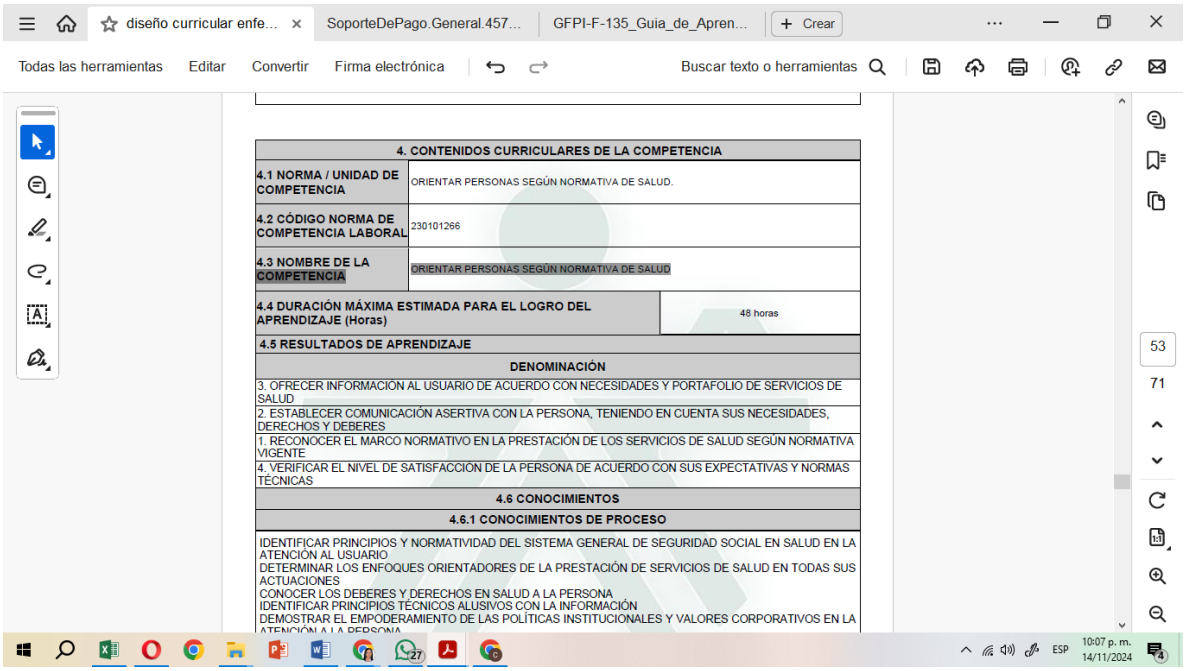


diseño curricular enfe... | SoporteDePago.General.457... | GFPI-F-135_Guia_de_Apren... | + Crear

Todas las herramientas | Editar | Convertir | Firma electrónica | Buscar texto o herramientas

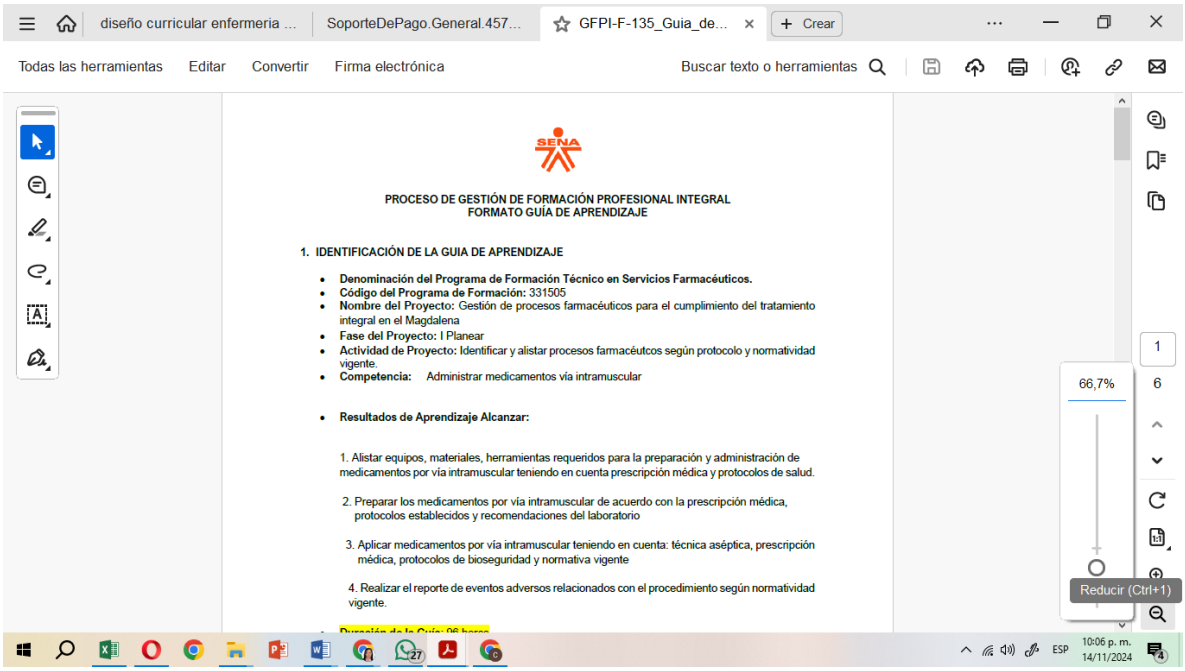
LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE
RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE SERVICIOS DE SALUD
RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN SALUD

1. INFORMACION BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA		
1.1 Denominación del Programa:	ENFERMERIA.	
1.2. Código Programa:	331120	
1.3. Versión Programa:	3	
1.4. Vigencia del Programa:	Fecha inicio programa:	28/10/2019
	Fecha fin programa:	El programa aún se encuentra vigente
1.5 Duración máxima estimada del aprendizaje (horas)	Etapa Lectiva:	1760 horas
	Etapa Productiva:	880 horas
	Total:	2640 horas
1.6 Tipo de programa	TITULADO	
1.7 Titulo o certificado que obtendrá	TÉCNICO	
	El programa de formación propone el desarrollo de habilidades que permitan desde su desempeño garantizar a los usuarios, calidad en la atención oportuna, personalizada, humanizada, segura, integral, continua y de acuerdo con estándares aceptados en procedimientos y práctica profesional y responde a las funciones y nuevos roles o perfiles requeridos por el actual modelo de aseguramiento en salud y la nueva organización y dinámica del sistema. Históricamente la respuesta a las necesidades de salud poblacionales ha sido insuficiente en relación con las políticas y estrategias planteadas por los Gobiernos Colombianos, dejando como consecuencia principal la falta de un porcentaje importante de población sin acceso y atención a los servicios de salud.	



4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	ORIENTAR PERSONAS SEGÚN NORMATIVA DE SALUD.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	230101266
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	ORIENTAR PERSONAS SEGÚN NORMATIVA DE SALUD
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE
DENOMINACIÓN
3. OFRECER INFORMACIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON NECESIDADES Y PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE SALUD
2. ESTABLECER COMUNICACIÓN ASERTIVA CON LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA SUS NECESIDADES, DERECHOS Y DEBERES
1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE
4. VERIFICAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LA PERSONA DE ACUERDO CON SUS EXPECTATIVAS Y NORMAS TÉCNICAS
4.6 CONOCIMIENTOS
4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO
IDENTIFICAR PRINCIPIOS Y NORMATIVIDAD DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD EN LA ATENCIÓN AL USUARIO DETERMINAR LOS ENFOQUES ORIENTADORES DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD EN TODAS SUS ACTUACIONES CONOCER LOS DEBERES Y DERECHOS EN SALUD A LA PERSONA IDENTIFICAR PRINCIPIOS TÉCNICOS ALUSIVOS CON LA INFORMACIÓN DEMOSTRAR EL EMPODERAMIENTO DE LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y VALORES CORPORATIVOS EN LA ATENCION A LA PERSONA



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación Técnico en Servicios Farmacéuticos.**
- **Código del Programa de Formación:** 331505
- **Nombre del Proyecto:** Gestión de procesos farmacéuticos para el cumplimiento del tratamiento integral en el Magdalena
- **Fase del Proyecto:** I Planear
- **Actividad de Proyecto:** Identificar y alistar procesos farmacéutcos según protocolo y normatividad vigente.
- **Competencia:** Administrar medicamentos vía intramuscular

- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**

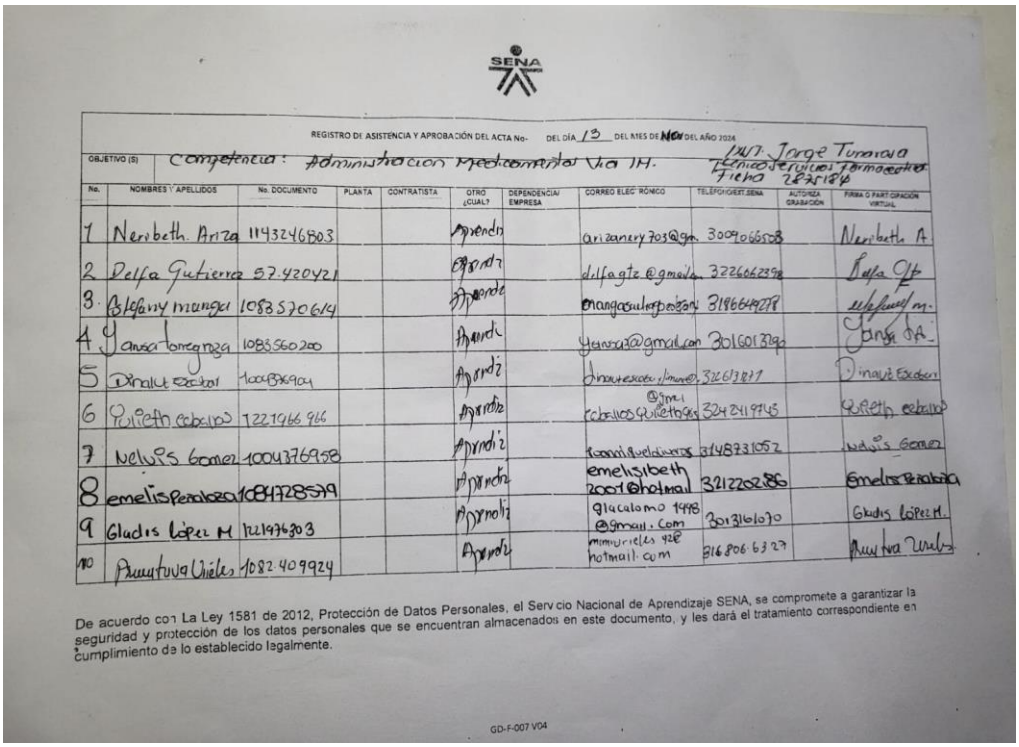
1. Alistar equipos, materiales, herramientas requeridos para la preparación y administración de medicamentos por vía intramuscular teniendo en cuenta prescripción médica y protocolos de salud.

2. Preparar los medicamentos por vía intramuscular de acuerdo con la prescripción médica, protocolos establecidos y recomendaciones del laboratorio

3. Aplicar medicamentos por vía intramuscular teniendo en cuenta: técnica aséptica, prescripción médica, protocolos de bioseguridad y normativa vigente

4. Realizar el reporte de eventos adversos relacionados con el procedimiento según normatividad vigente.

Anexo 3 Se evidencian listado de asistencia de aprendices



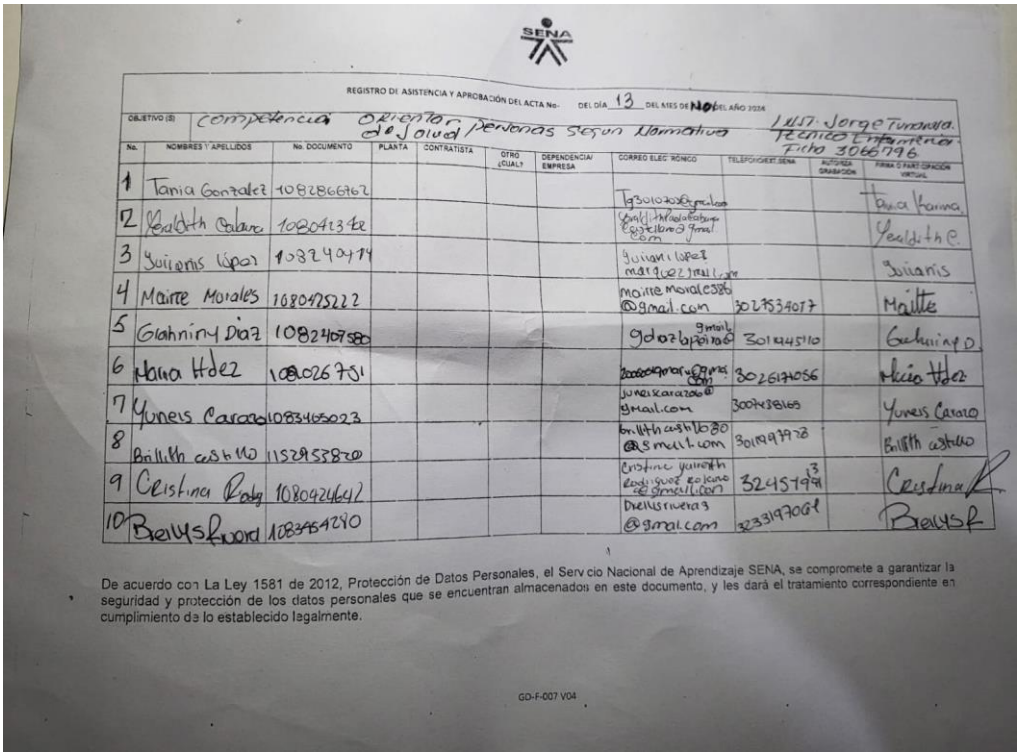
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 13 DEL MES DE Nov DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Competencia: Administracion Medicamentos Via IM. INST. Jorge Turmeno Tecnico Enfermeria Ficha 2835184

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/CEL SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Neribeth Ariza	1143246803			Aprendiz		arizanery703@gm.	3009066558		Neribeth A
2	Delfa Gutierrez	57.420421			Aprendiz		delfagte@gmail.c	3226062358		Delfa Gt
3	Stefany Manjarrez	1083570614			Aprendiz		manjarrezstefany2	3186649278		Stefany M.
4	Yanira Lanegra	1083560200			Aprendiz		Yanira@gmail.com	3016013190		Yanira LA.
5	Dinaluz Escalona	1004836404			Aprendiz		dinaluzescalona@hotmail.	3206137877		Dinaluz Escalona
6	Yoleth Ceballos	1221966946			Aprendiz		ceballosyoleth@gmail.com	3243419745		Yoleth ceballos
7	Nelvis Gomez	1004376958			Aprendiz		Yoanni@outlook.es	3148731052		Nelvis Gomez
8	emelis Pestrana	1084728539			Aprendiz		emelisybeth 2001@hotmail	3212202286		Emelis Pestrana
9	Gladis López M	1221976303			Aprendiz		glacalomo 1998 @gmail.com	3013161070		Gladis López M.
10	Anuntua Uriels	1082409924			Aprendiz		mimuriels 92@ hotmail.com	3168066327		Anuntua Uriels

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 13 DEL MES DE Nov DEL AÑO 2024

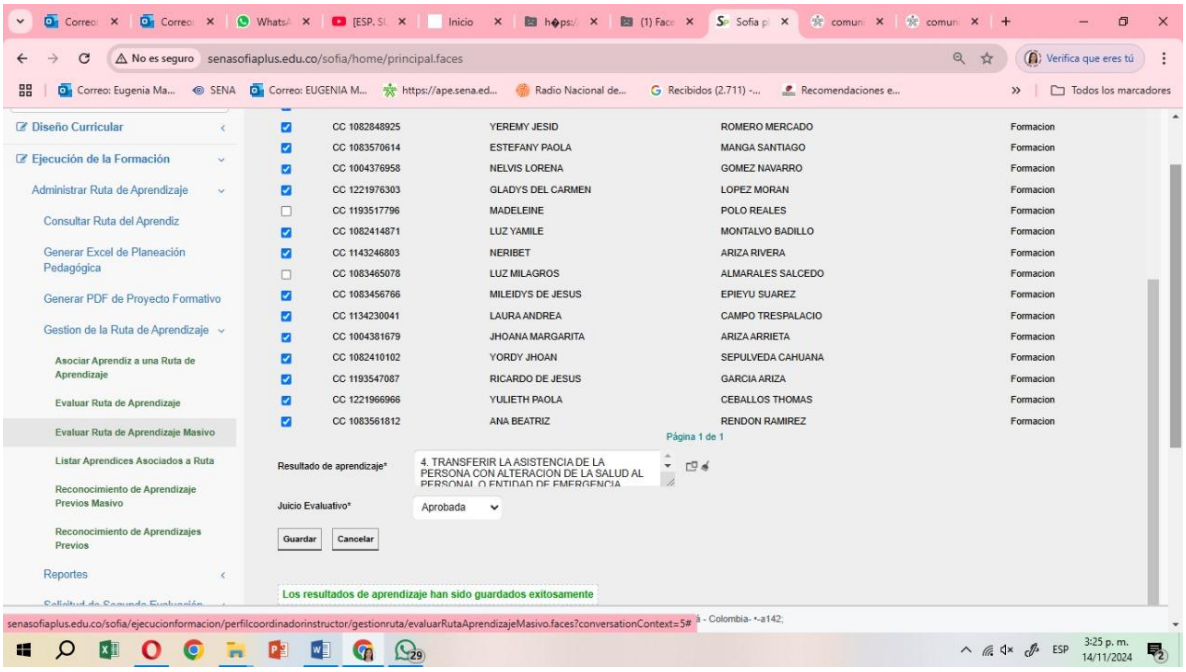
OBJETIVO (S): competencia Orientar Salud Personas Segun Normativa INST. Jorge Turmeno Tecnico Enfermeria Ficha 3066796

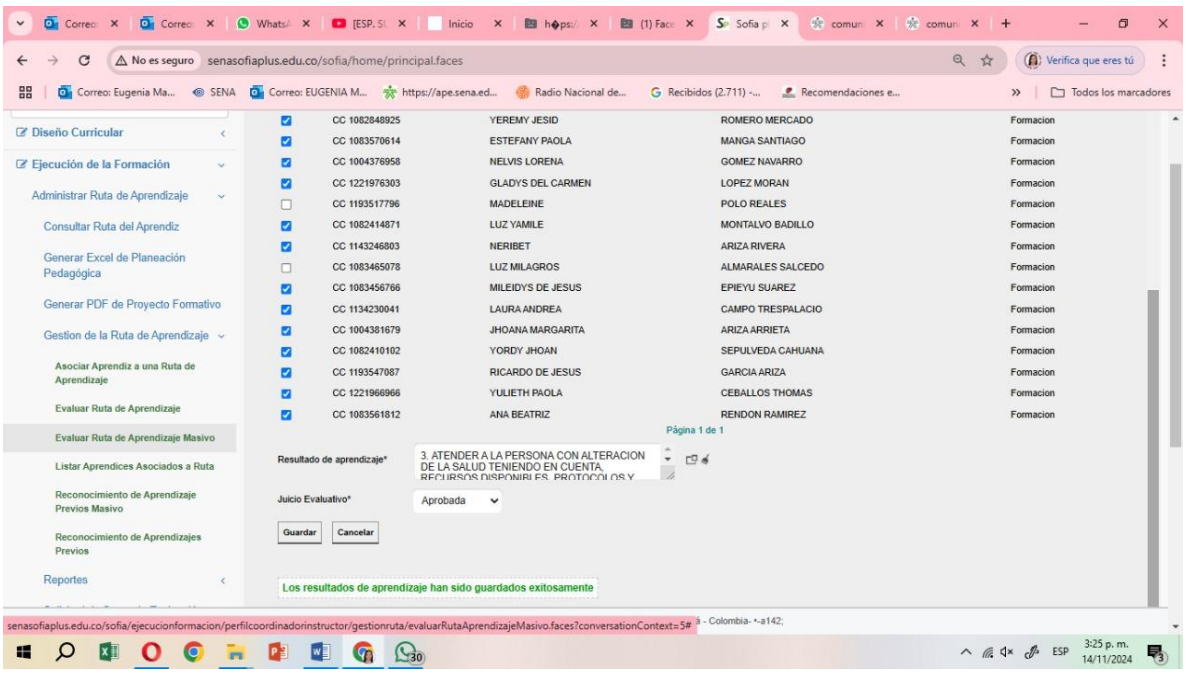
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/CEL SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Tania Gonzalez	1082866962					Tgsolo705@gmail.com			Tania Karina
2	Yeraldith Cabarcas	1080423482					Yeraldithcabarcas@gmail.com			Yeraldithe
3	Juliana López	1082407474					juliana.lopez.ma1902@gmail.com			Juliana
4	Maitte Morales	1080425222					maitte.morales386@gmail.com	3027534017		Maitte
5	Gahniny Diaz	1082407580					gdiaz1@pilonio@gmail.com	3014445110		Gahniny D.
6	Maria Hdez	1080267351					[illegible]	3026170056		Maria Hdez
7	Yuneis Carazo	1083465023					yuneiscarazo@gmail.com	3004386165		Yuneis Carazo
8	Brillith castillo	1152958820					brillithcastillo780@gmail.com	3019497978		Brillith castillo
9	Cristina Ruiz	1080426642					Cristina yuineth rodriguez salcedo@gmail.com	3245719713		Cristina R.
10	Brellys Rivera	1083454290					Brellysrivera3@gmail.com	3233197069		Brellys R.

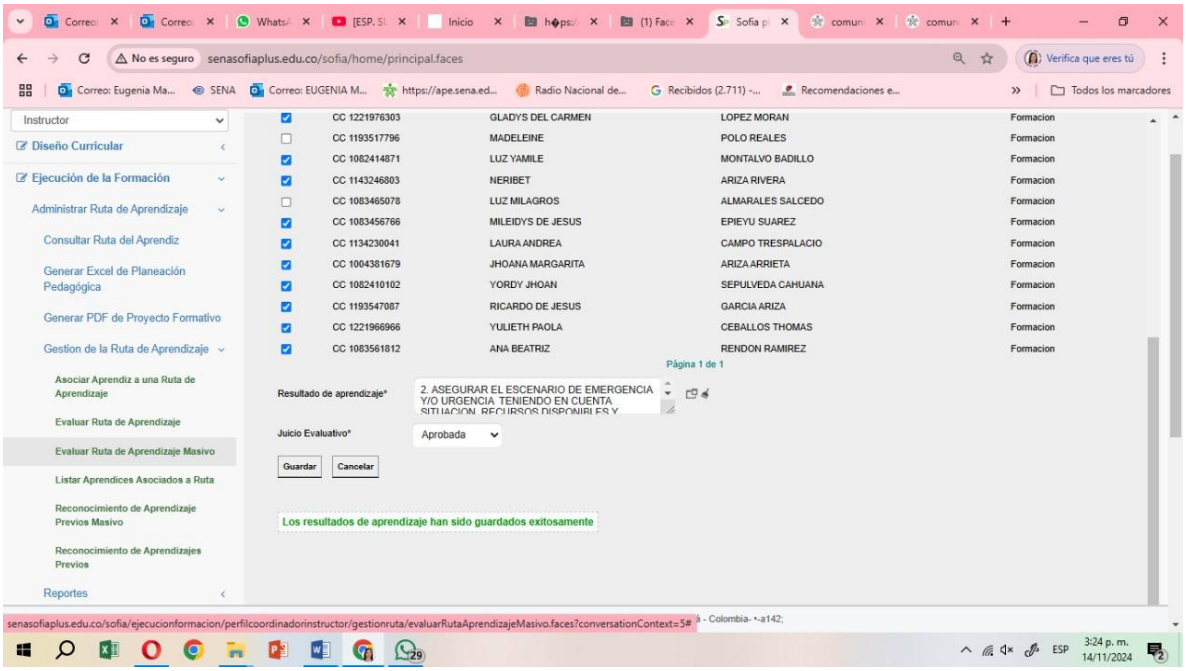
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

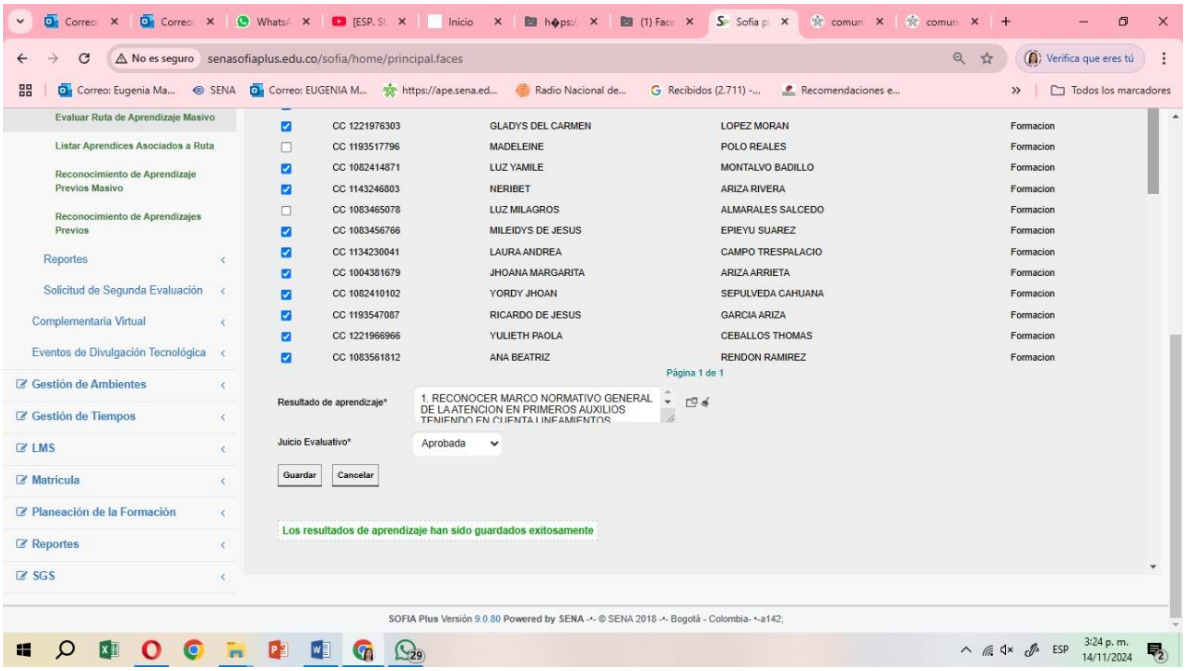
GD-F-007 V04

Anexo.4 Capture de Reporte de Juicio Evaluativo de **Ficha No** 2875584

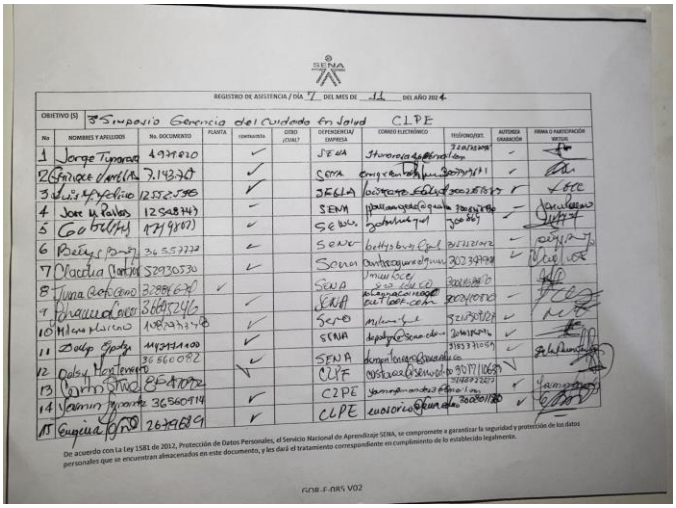





senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
CC 1221976303 GLADYS DEL CARMEN LOPEZ MORAN Formacion
CC 1193517796 MADELEINE POLO REALES Formacion
CC 1082414871 LUZ YAMILE MONTALVO BADILLO Formacion
CC 1143246803 NERIBET ARIZA RIVERA Formacion
CC 1083465078 LUZ MILAGROS ALMARALES SALCEDO Formacion
CC 1083456766 MILEIDYS DE JESUS EPIEYU SUAREZ Formacion
CC 1134230041 LAURA ANDREA CAMPO TRESPALACIO Formacion
CC 1004381679 JHOANA MARGARITA ARIZA ARRIETA Formacion
CC 1082410102 YORDY JHOAN SEPULVEDA CAHUANA Formacion
CC 1193547087 RICARDO DE JESUS GARCIA ARIZA Formacion
CC 1221966966 YULIETH PAOLA CEBALLOS THOMAS Formacion
CC 1083561812 ANA BEATRIZ RENDON RAMIREZ Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
ESP
3:24 p. m.
14/11/2024


senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
CC 1221976303 GLADYS DEL CARMEN LOPEZ MORAN Formacion
CC 1193517796 MADELEINE POLO REALES Formacion
CC 1082414871 LUZ YAMILE MONTALVO BADILLO Formacion
CC 1143246803 NERIBET ARIZA RIVERA Formacion
CC 1083465078 LUZ MILAGROS ALMARALES SALCEDO Formacion
CC 1083456766 MILEIDYS DE JESUS EPIEYU SUAREZ Formacion
CC 1134230041 LAURA ANDREA CAMPO TRESPALACIO Formacion
CC 1004381679 JHOANA MARGARITA ARIZA ARRIETA Formacion
CC 1082410102 YORDY JHOAN SEPULVEDA CAHUANA Formacion
CC 1193547087 RICARDO DE JESUS GARCIA ARIZA Formacion
CC 1221966966 YULIETH PAOLA CEBALLOS THOMAS Formacion
CC 1083561812 ANA BEATRIZ RENDON RAMIREZ Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCION EN PRIMEROS AUXILIOS
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a142;
ESP
3:24 p. m.
14/11/2024

Anexo. 5 capture de Participación en diferentes en reunión organizada por el CLPE



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE 11 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): 3 Simposio Gerencia del Cuidado en Salud CLPE

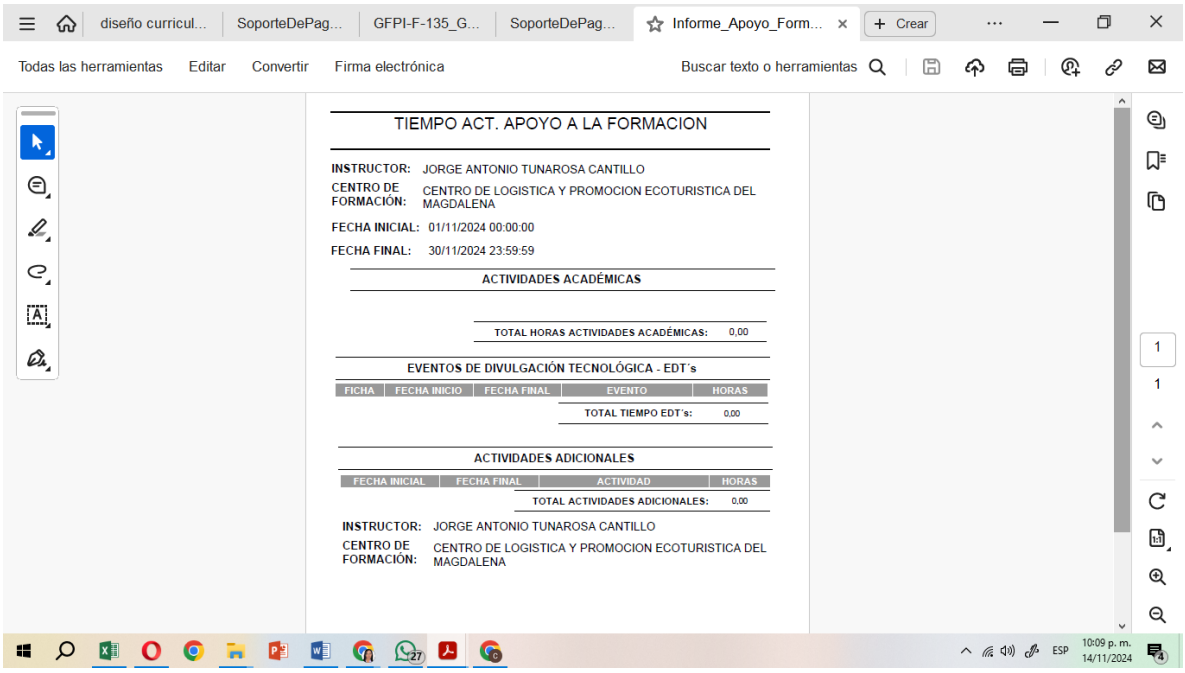
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	CICLO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jorge Tijerina	4.979.820		✓		SENA			✓	
2	Enrique Ortiz	7.149.747		✓		SENA			✓	
3	Luis Fidel	12.552.586		✓		JECLA			✓	
4	Jose M Pallos	12.548.746		–		SENA			–	
5	Gabriel	4.749.867		✓		SENA			–	
6	Betty Bonilla	36.557.722		✓		SENA			✓	
7	Nadia Cortes	52.930.530		✓		Senan			✓	
8	Tina Restrepo	32.886.674	✓			SENA			–	
9	Manuel Lobo	3.665.246		✓		SENA			–	
10	Mireya Marino	1.082.927.348		✓		SENA			✓	
11	Dolly Godoy	1.193.111.400		✓		SENA			✓	
12	Dalsy Hoyos	36.660.082		✓		CLPE			✓	
13	Norma Sierra	36.560.719		✓		C2PE			✓	
14	Yamira Ayala	36.560.719		✓		CLPE			✓	
15	Eugenia Ayala	26.798.891		✓					✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

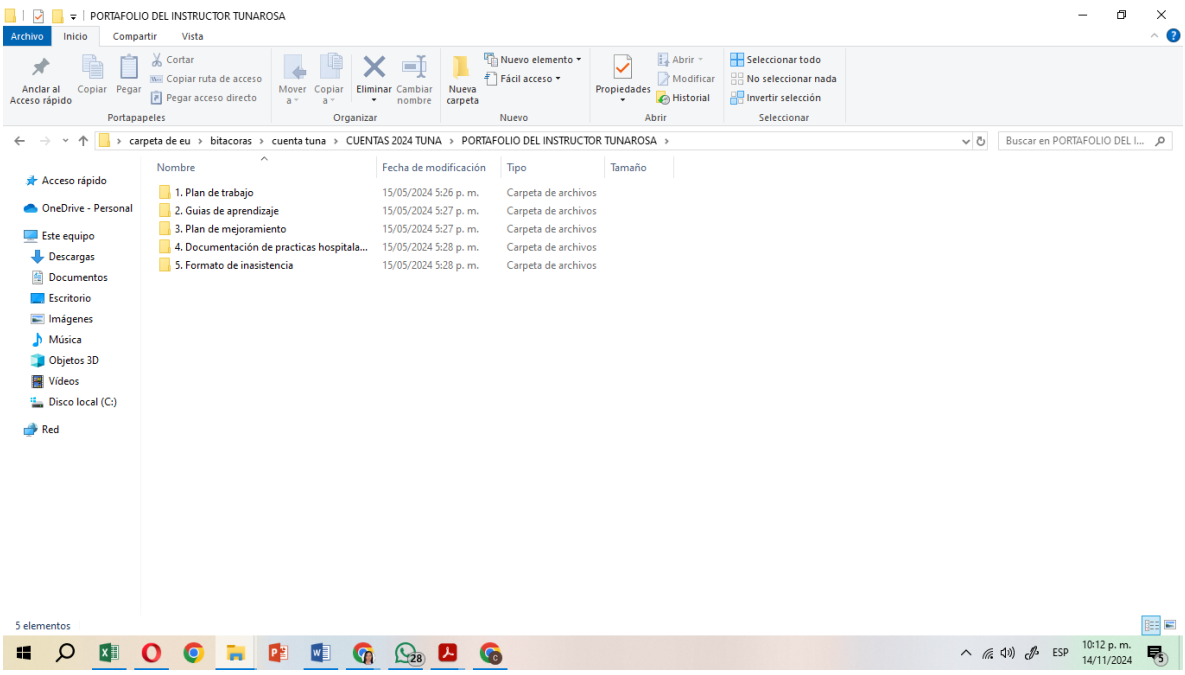
GDIR-F-085 V02

Anexo No 6 Capture del desplazamiento en bus hacia el municipio de ciénaga.

Anexo 7 Capture de reporte de horas programas en Sofia plus



Anexo 8 Capture del Portafolio del instructor

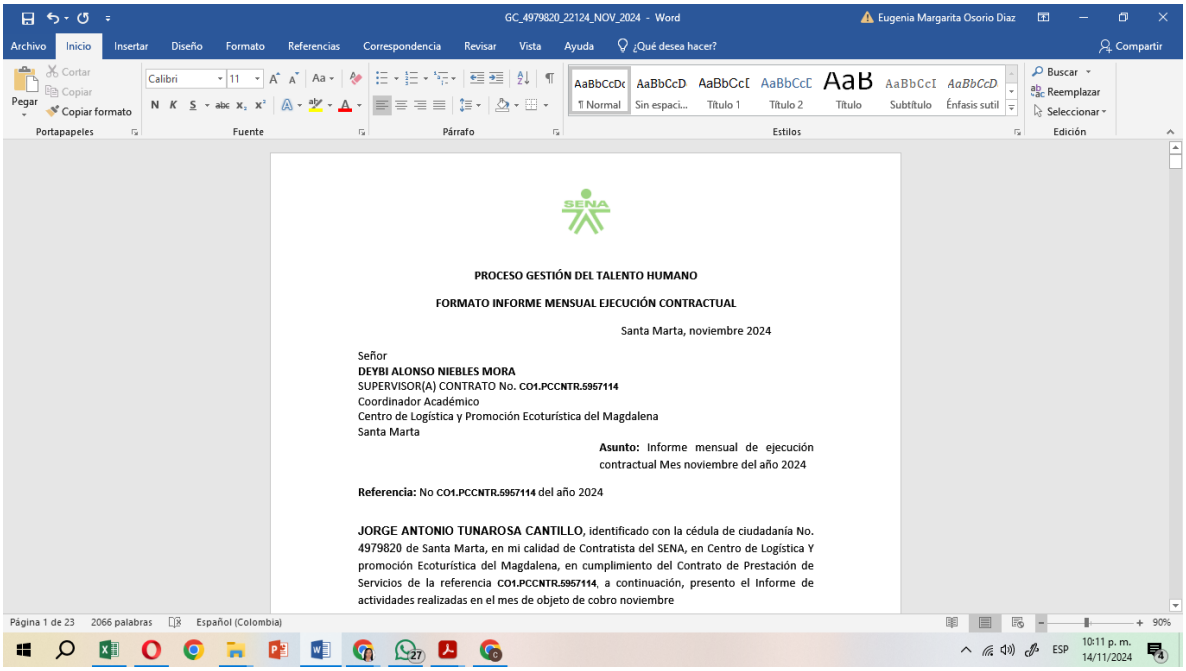


Anexo. 9 Se anexa capture de la actividad realizada

Anexo 10. Capture del correo enviado al funcionario encargado del proceso

Anexo 11. Capture de ambiente de formación

Anexo 12. Capture de Formato informe mensual de ejecución.



GC_4979820_22124_NOV_2024 - Word

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, noviembre 2024

Señor
DEYBI ALONSO NIEBLES MORA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5957114**
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5957114** del año 2024

JORGE ANTONIO TUNAROSA CANTILLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 4979820 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia **CO1.PCCNTR.5957114**, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de objeto de cobro noviembre